Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол от 25 февраля
2022г.№ 3

DN: cn=Михайличенко И.А., o=МБДОУ д/с №50, email=slavds50@yandex.ru, c=RU

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 50
_____ Михайличенко И.А.
Приказ от01 марта 2022 № 24

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 50, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 50), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»,приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ д/с № 50 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования МО Славянский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 50 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 50 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (**Приложение № 1**).

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 50 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. МБДОУ д/с № 50 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

7. В случае перевода обучающегося из исходной организации в МБДОУ д/с № 50 по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 50 с заявлением о зачислении в МБДОУ д/с № 50 в порядке перевода из исходной организации. (**Приложение № 2**).

8. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) в МБДОУ д/с № 50 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», МБДОУ д/с № 50 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в

связи с переводом из исходной организации в МБДОУ д/с № 50 не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ д/с № 50, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ д/с № 50 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося·

11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, режима пребывания и желаемой даты зачисления осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся·

12.Заявление о приеме в порядке перевода и документы личного дела обучающегося регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 50 в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 50. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (**Приложение № 3**), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов, содержащихся в личном деле обучающегося. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с № 50.

13. После приема заявления и личного дела МБДОУ д/с № 50 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. МБДОУ д/с № 50 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ д/с № 50.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 50 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 50 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 50, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ д/с № 50 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет http://dou-50snk.ru:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с № 50, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории

обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

18. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. МБДОУ д/с № 50 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ д/с № 50, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 50 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. МБДОУ д/с № 50 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с № 50, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

24. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ д/с № 50, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

25. На основании переданного личного дела в принимающей организации на обучающегося формируются новое личное дело, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

Мнение совета родителей учтено, протокол от 25.02.2022 № 4

Приложение № 1 к
Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ дс № 50, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 50

Михайличенко Ирине Алексеевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

_____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения

посещающего_____ группу _____ направленности в порядке перевода в ДОУ № _____

/ наименование принимающей организации, населенный пункт, МО, субъект РФ в случае переезда в другую местность /

Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов получил

_____ ”_____ 20____ г. _____
(подпись

Приложение № 2 к
Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ дс № 50, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 50
Михайличенко Ирине Алексеевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

_____
_____
_____
_____

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №_____/_____/

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____

Дата рождения _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
_____
_____

Место жительства ребенка _____
_____
_____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из _____ группы общеразвивающей направленности
_____
(наименование ДОУ, направленность группы),

с «____» _____ 20____г. в режиме пребывания_____

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации -_____

Потребность в обучении по АОП и (или) ИПРА* (при наличии)_____

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ _____
отец/мать/опекун/ приемный родитель — фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

_____ _____
отец/мать/опекун/ приемный родитель фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта http://dou-50snk.ru/)ознакомлен (а):
Родители:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“_____”_____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 3 к
Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ дс № 50, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 50

При поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 50
от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода	Оригинал	
1.2	Направление	оригинал	
1.3.	Личное дело обучающегося:		
	Опись документов, содержащихся в личном деле	оригинал	
	направление	оригинал	
	заявление	оригинал	
	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
	документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)	копия	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____
Расписка выдана «_____»_____ 20____ года.
Подпись работника принявшего документы

подпись родителя (законного представителя) получившего расписку

Заведующий МБДОУ д/с № 50
_____ Михайличенко И.А.

_____