



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

От 31.08.2023

№ 1

Тема: «».

Присутствовало: 10 чел

Отсутствовало: нет

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 г.
2. Готовность групп к новому учебному году.
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 50 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Утверждение:
  - расписания НОД, формы перспективного и календарного планирования воспитательно - образовательной работы педагогов.
  - Утверждение комплексного плана профилактически - оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.
  - Утверждение годового плана работы МБДОУ д/с № 50 на 2023-2024 учебный год.
  - Утверждение плана культурно-досуговой деятельности на 2023-2024 учебный год.
  - Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.
5. Аттестация педагогических работников в новом учебном году:
  - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;
  - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год;
  - утверждение плана-графика курсовой подготовки педагогов на 2023 -2024 учебный год.
- 6 Утверждение ЛНА : положение о ВСОКО, план-график ВСОКО.
7. Проект решения педагогического совета № 1.

1. СЛУШАЛИ: заведующего ДОУ Михайличенко И.А., об особенностях организации работы ДОУ в летний период, проведение регулярного контроля состояния здоровья воспитанников и сотрудников; профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ высокое качество дезинфекции и уборки помещений; соблюдение личной гигиены.

2. СЛУШАЛИ: заведующего ДОУ Михайличенко И.А. о готовности групп к новому учебному году. Группы оснащены необходимыми материалами и оборудованием, атрибутами для реализации для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

3. СЛУШАЛИ: заслушали члена рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО Болгову И.И. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

Выступила Михайличенко И.А. Предложила включить в план методической работы блок мероприятий, чтобы помочь педагогическому коллективу избежать трудностей в работе в переходный период.

РЕШИЛИ: составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОП в сентябре 2023г.

4. СЛУШАЛИ: заведующего ДОУ Михайличенко И.А., предложила перейти к рассмотрению следующих вопросов:

- Утверждение расписания НОД, формы перспективного и календарного планирования воспитательно - образовательной работы педагогов.
- Утверждение комплексного плана профилактически-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.
- Утверждение годового плана работы МБДОУ д/с № 50 на 2023-2024 учебный год.
- Утверждение плана культурно-досуговой деятельности на 2023-2024 учебный год.
- Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.

Более подробно обсудили вопросы проведения аттестации педагогических работников в новом учебном году в соответствии с новыми требованиями:

- утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;
- выборы аттестационной комиссии на новый учебный год;
- утверждение плана-графика курсовой подготовки педагогов на 2023 – 2024 учебный год.

РЕШИЛИ. Утвердить: расписание НОД, формы перспективного и календарного планирования воспитательно - образовательной работы педагогов.

- утвердить комплексный план профилактически-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год;
- утвердить годовой план работы МБДОУ д/с № 50 на 2023-2024 учебный год;
- утвердить план культурно-досуговой деятельности на 2023-2024 учебный год.
- утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024уч. год.

5. СЛУШАЛИ:

воспитателя Болгову И.И, ответственного за аттестацию педагогических работников которая рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден [приказом Минпросвещения от 24.03.2023 №196](#). Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.

**Изменения в аттестации на СЗД.** В аттестационной комиссии детского сада теперь должно быть минимум пять работников ([п.6](#) Порядка). По-прежнему среди них надо определить председателя комиссии, его заместителя и секретаря. Но руководитель детского сада в состав комиссии входить не должен ([п.7](#) Порядка).

Также обязательно надо включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, если она есть. Если профсоюза нет – другого представительного органа работников ([п.7](#) Порядка).

Уточнили, что в представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности ([п.11](#) Порядка).

### ***Изменения в аттестации на первую и высшую категории***

Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Заявление на аттестацию педагог теперь сможет направить через федеральный или региональный портал госуслуг ([п.27](#) Порядка). Работник также вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, которые характеризуют его профессиональную деятельность. Сделать это можно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации ([п.31](#) Порядка).

Из нового порядка убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории.

Новые квалификационные категории.

Теперь педагоги могут пройти аттестацию на новые квалификационные категории – «педагог-методист» или «педагог-наставник».

РЕШИЛИ: принять к действию новый порядок аттестации педагогических работников.

6.СЛУШАЛИ: члена рабочей группы по внедрению ФОП ДО Моткову Е.С, познакомила педагогов с проектом положения о ВСОКО и планом-графиком ВСОКО на 2023-2024 уч год.

РЕШИЛИ: утвердить положение о ВСОКО, план-график ВСОКО на 2023-2024 уч.г.

### **Решение педагогического совета №1**

1. Итоги летней оздоровительной работы считать удовлетворительными.
2. Признать группы готовыми для реализации для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.
3. Утвердить: образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 50 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Утвердить: расписание НОД, формы перспективного и календарного планирования воспитательно - образовательной работы педагогов.
  - утвердить комплексный план профилактически-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год;
  - утвердить годовой план работы МБДОУ д/с № 50 на 2023-2024 учебный год;
  - утвердить план культурно-досуговой деятельности на 2023-2024 учебный год.
  - утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024уч. год.
5. принять к действию новый порядок аттестации педагогических работников.
6. Утвердить положение о ВСОКО, план-график ВСОКО на 2023-2024 уч.год

Ответственный: администрация, воспитатели

Срок: 2023-2024 учебный год.

Голосовали: «за» - 10,  
«против» - 0,  
«воздержались» - 0

Секретарь педагогического совета: \_\_\_\_\_ Болгова И.И.  
Председатель педагогического совета: \_\_\_\_\_ Михайличенко И.А.