

Протокол №1
заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 50
от 15.02.2023 г.

Присутствовали: 6 человек.

Члены рабочей группы:

Болгова Ирина Ивановна воспитатель, председатель;

Моткова Екатерина Сергеевна – воспитатель;

Рогинская Светлана Владимировна – воспитатель;

Яровая Елена Ивановна – воспитатель;

Гордиенко Марина Алексеевна – воспитатель;

Повестка:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы МБДОУ д/с №50» в соответствие с ФОП ДО.

2. Выборы секретаря рабочей группы.

3. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению ООП ДО МБДОУ д/с № 50» в соответствие с ФОП ДО.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали: Болгову И.И., председателя рабочей группы, она познакомила с правовой основой, регламентирующей разработку ООП ДО: приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" Также пояснила, что дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО с 1 сентября 2023г. Ирина Ивановна познакомила с презентацией, отражающей сравнительный анализ изменений.

Выступила заведующий Михайличенко И.А., пояснила, что на основании изданного приказа МБДОУ д/с № 50 № 33 от 15.02.2023г. «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы» деятельность рабочей группы должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о рабочей группе по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, в МБДОУ д/с № 50» Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП в соответствие с ФОП; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

Дополнений и возражений не поступило.

2. По второму вопросу слушали: Болгову И.В. она уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, также сказала, о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров на заседания рабочей группы.

Выступила: Моткова Е.С., воспитатель, - предложила выбрать секретарем – Яровую Е.И. воспитателя1 младшей группы.

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали: Болгова И.И., председатель рабочей группы, подробно познакомила рабочую группу с планом – графиком по внедрению ФОП ДО в МБДОУ д/с

№ 50. Отметила, что ФОР определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Болгова И.И. обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОР ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ООП ДО в соответствии с ФОР ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой.

Выступила: Рогинская С.В. воспитатель, предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой. Болгова И.И. – образовательная область «Речевое развитие», Рогинская С.В. – «Познавательное развитие Гордиенко М.А.. – «Физическое развитие», Яровая Е.И.. – «Социально – коммуникативное развитие», Моткова Е.С.. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили (единогласно):

1. Рабочей группе устраивать заседания по мере необходимости, на заседания приглашать представителя (-ей) Совета родителей ДОО.

2. Выбрать секретарем Рабочей группы – Яровую Е.И., воспитателя младшей группы.

3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно плана – графика по внедрению ФОР ДО в МБДОУ д/с № 50.

4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям:

Болгова И.И.. – образовательная область «Речевое развитие»,

Рогинская С.В.. – «Познавательное развитие»,

Гордиенко М.А.. – «Физическое развитие»,

Яровая Е.И.. – «Социально – коммуникативное развитие»,

Моткова Е.С. – «Художественно – эстетическое развитие».

Председатель:  /Болгова И.И.

Секретарь:  /Яровая Е.И.

Протокол № 3
заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 50

от 15.05.2023 г.

Присутствовали: 5 человек.

Члены рабочей группы:

Болгова Ирина Ивановна воспитатель, председатель;

Моткова Екатерина Сергеевна – воспитатель;

Рогинская Светлана Владимировна – воспитатель;

Яровая Елена Ивановна – воспитатель;

Гордиенко Марина Алексеевна – воспитатель;

Повестка:

1. Информация о выполнении решения заседания рабочей группы (Болгова И.И.)
2. Обсуждение режимов пребывания в образовательном учреждении, внесение корректив в режимы
3. Проведение мониторинга инфраструктуры и УМК ДОУ.
4. Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений

По первому вопросу слушали : Болгову И.И.: решение предыдущего заседания выполнено.

По второму вопросу: слушали **Моткову Е.С** довела до сведения членов рабочей группы , что приведены в соответствие ФОП ДО и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 режимы пребывания детей в детском саду (режимы ДОУ: адаптационный, на теплый и холодный периоды, режим двигательной активности,

Выступили: Гордиенко М.А. с предложением включить разработанные режимы в проект ОП ДО МБДОУ д/с № 50.

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу: выступила Болгова И.И. о необходимости проведения внутреннего аудита(мониторинга) инфраструктуры и УМК ДОУ в соответствии с методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Предложила провести аудит в срок до 01.06.2023г.

Выступила Моткова Е.С. с предложением привлечь к проведению аудита всех педагогов ДОУ.

Голосование: «За» - 5 человек, «Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

По четвертому вопросу выступила Болгова И.И. с предложением провести опрос родителей об образовательных потребностях в части, формируемой участниками образовательных отношений в ходе родительских собраний.

Постановили:

1. включить разработанные режимы в образовательную программу. Срок: до 31.08.2023г.
2. Провести внутренний аудит инфраструктуры и УМК ДОУ в срок до 01.06.2023г.
Ответственные: все педагоги ДОУ(воспитатели, музыкальный руководитель).
3. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в ходе родительских собраний. Срок: до 01.06.2023г.

Председатель:  /Болгова И.И.

Секретарь:  /Яровая Е.И.

Протокол №4
заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 50
от 20.07.2023 г.

Присутствовали: 5 человек
1 член рабочей группы в отпуске.

Члены рабочей группы:

Болгова Ирина Ивановна воспитатель, председатель;
Моткова Екатерина Сергеевна – воспитатель;
Яровая Елена Ивановна – воспитатель;
Гордиенко Марина Алексеевна – воспитатель;

Повестка:

1. Выполнение решений рабочей группы
2. Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО.
3. Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО

По первому вопросу слушали: Болгову И.И., председателя рабочей группы. Довела до сведения, предыдущее решение рабочей группы выполнено:

- по результатам внутреннего аудита инфраструктуры и УМК составлена аналитическая справка, познакомила с ее содержанием. Инфраструктура и УМК в МБДОУ д/с № 50 частично соответствуют ФОП ДО, в связи с чем внесла предложение по мере возможности пополнять РППС, приобрести недостающий комплекс УМК.

- Также довела до сведения, что мониторинг образовательных потребностей в части, формируемой участниками образовательных отношений преимущественно касается области «Художественно-эстетического развития».

По второму вопросу выступила Моткова Е.С.: в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО в МБДОУ д/с № 50 необходимо провести экспертизу ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО. Необходимо:

Внести изменения в положение о ВСОКО (внутреннюю систему оценки качества образования), и документы по педагогической диагностике. Также есть необходимость внести изменения в форму договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Выступила с предложением установить сроки до 31.08.2023г.

Голосование:

«За» - 4 человека, «Против» – нет,
«Воздержавшихся» – нет.

По третьему вопросу выступила Рогинская С.В. с предложением разработать проект ОП ДО, распределить составление разделов следующим образом: целевой раздел: Моткова Е.С, Рогинская С.В., содержательный раздел: Болгова И.И., Гордиенко М.А, организационный раздел: Яровая Е.И, с привлечением воспитателей и музыкального руководителя. Установить сроки подготовки проекта-август 2023г.

Голосование:

«За» - 4 человека, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет.

Решили:

1. по мере возможности обновить и пополнить инфраструктуру ДОУ, приобрести недостающий комплекс УМК.
2. Внести изменения в положение о ВСОКО (внутреннюю систему оценки качества образования), и документы по педагогической диагностике. Также внести изменения в форму договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями)
3. Подготовить проект ОП ДО в срок до 31.08.2023г.

Председатель:  /Болгова И.И.

Секретарь:  /Яровая Е.И.